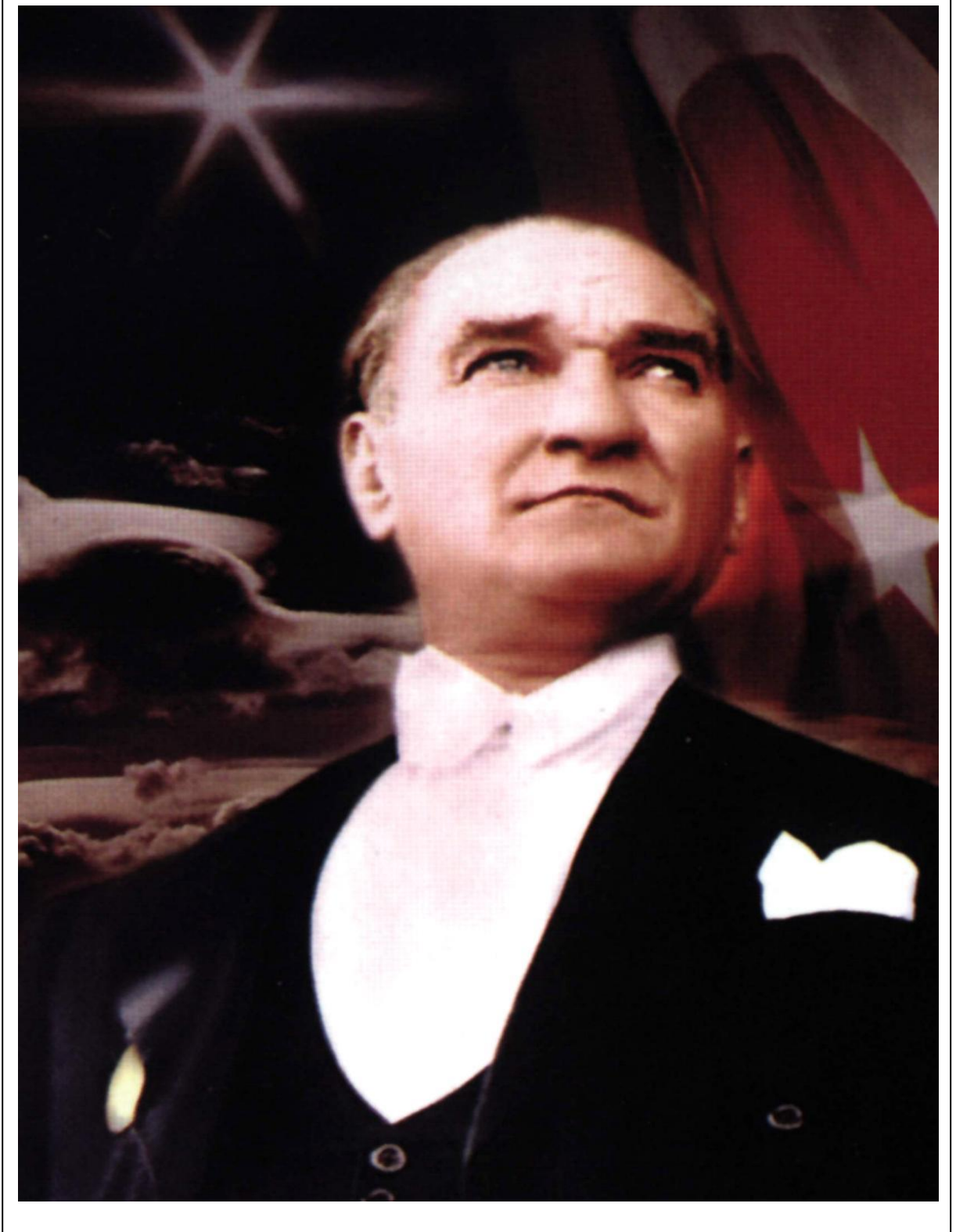




TC  
KOCAALI KAYMAKAMLIĞI  
OSMAN SALIHOĞLU İLKKULU

STRATEJİK PLAN  
2015-2019



*"Biz uygarlıktan, ilimden ve fenden kuvvet alıyor ve ona göre yürüyoruz."*

*Mustafa Kemal Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkına sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Rûhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Âkif ERSOY





Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927



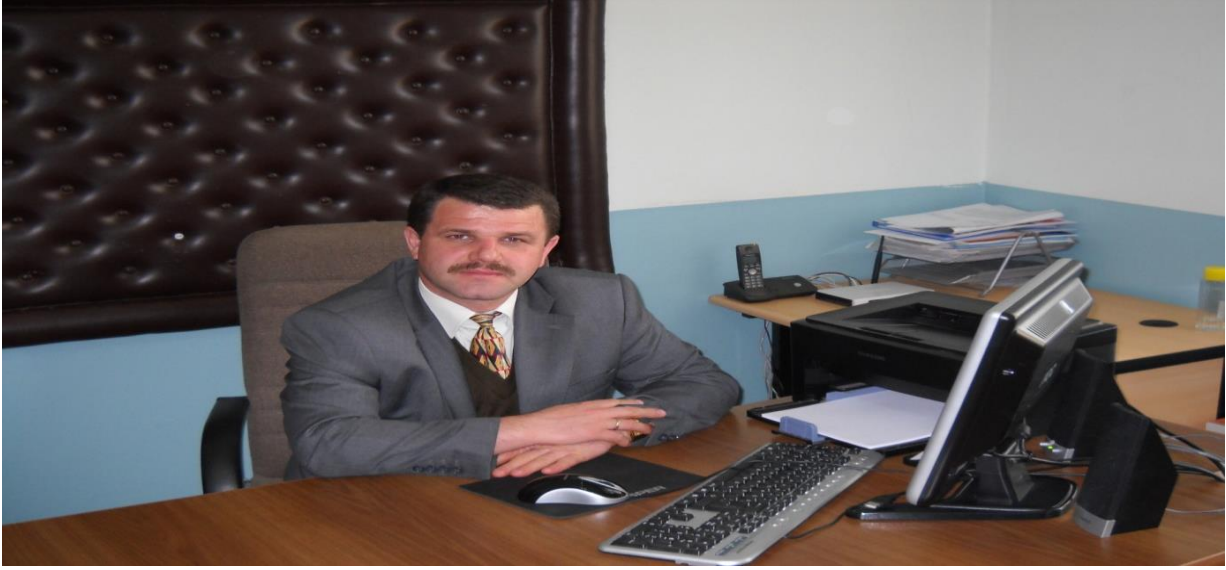
## SUNUŞ

Teknolojik gelişmelerdeki hızla orantılı olarak bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu değişime bağlı olarak toplumların ve bireylerin ihtiyaç ve talepleri yeniden şekillenmiştir. Bu talep ve ihtiyaçların asgari maliyetle, en hızlı ve en kaliteli biçimde vatandaşlara sunulması kurumlar için öncelikli hale gelmiştir. Kamu idarelerinin görev alanlarında başarıyı yakalayabilmeleri sistemli ve planlı bir çalışmayı zorunlu kılmıştır.

Eğitim öğretim kurumlarının sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmesi, belirlediği stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik Planlar, kurum olarak hangi noktada bulunduğumuzu, amaçlarımızın neler olduğunu, amaçlarımızı gerçekleştirebilme adına hangi eylemlerde bulunacağımızı, bu çalışmaların ne kadar sürede ve ne kadar kaynakla yapılacağını tespit etme ve tüm süreci denetleme adına rehberimiz olacaktır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, ilçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesine katkıda bulunmasını temenni ediyorum. Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticilere ve ekiplere teşekkür ediyorum, planın ilçemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Selçuk AŞUT  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.



## SUNUŞ

Bizler, Osman Salihoglu İlkokulu olarak, Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak ; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Adem SANGÜR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b> .....	8
<b>I. BÖLÜM</b> .....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
<b>II. BÖLÜM</b> .....	12
DURUM ANALİZİ .....	12
1.Tarihi Gelişim.....	12
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
3.Faaliyet Alanları, Hizmetler.....	14
4.Paydaş Analizi.....	19
5.Kurum İçi Analiz .....	23
5.1. Osman Salıhoğlu İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	23
5.2. Kurumsal Yapı .....	24
5.3. İnsan Kaynakları.....	26
5.4.Teknolojik Düzey.....	42
5.5. Mali Kaynaklar .....	42
6. Kurum Dışı (Çevre ) Analizi.....	43
6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi).....	44
7. Gelişim/Sorun Alanları.....	47
8. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi.....	50
<b>III. BÖLÜM</b> .....	51
GELECEĞE YÖNELİM MİSYON, VİZYON VE .....	51
1. Temel Değerler.....	52
2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	52
3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	53
1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması.....	53
2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması .....	55
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi .....	60
<b>IV. BÖLÜM</b> .....	65
MALİYETLENDİRME .....	65
<b>V. BÖLÜM</b> .....	66
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	

## TABLOLAR

TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
<b>Tablo:1</b>	<b>Osman Salih oğlu İlkokulu Stratejik Planlama ekibi.</b>	<b>10</b>
Tablo:2	Paydaşların Tespiti.	20
Tablo:3	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	21
Tablo: 4	Osman Salih Oğlu İlkokulu Teşkilat Yapısı.	23
<b>Tablo:5</b>	<b>Öğretmen Sayısına İlişkin Bilgiler.</b>	<b>24</b>
<b>Tablo: 6</b>	<b>Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısına İlişkin Bilgiler</b>	<b>25</b>
Tablo :7	Kurum Kimlik Bilgisi.	26
Tablo:8	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.	27
Tablo:9	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.	27
Tablo:10	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı.	27
Tablo:11	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.	27
Tablo:12	Kurumda gerçekteşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı.	27
Tablo:13	İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları.	28
Tablo::14	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.	29
Tablo:15	Öğretmenlerinin Eğitim Durumu.	29
Tablo:16	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.	30
Tablo:17	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.	30
Tablo:18	Kurumda gerçekteşen öğretmen sirkülasyonunun oranı.	30
Tablo:19	Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar.	31
Tablo:20	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler.	36
Tablo:21	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	36
Tablo: 22	Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı.	36
Tablo: 23	Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı belgeler.	36
Tablo:24	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.	37
Tablo:26	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.	38



Tablo:27 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.	38
Tablo:28 Yerleşim Alanı (m2)	38
Tablo:28 Fiziki İmkanlar.	39
Tablo: 30 Sosyal Tesisler.	40
Tablo:31 Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları	41
<b>Tablo:32. Bilgi Teknolojileri Tablosu.</b>	42
Tablo:33.Gelir Gider Tablosu.	42
<b>Tablo:34. Performans Göstergeleri 1.1</b>	54
<b>Tablo:35 Tedbirler1.1</b>	54
<b>Tablo:36 Performans Göstergeleri 2.1.</b>	56
<b>Tablo:37 Tedbirler 2.1</b>	56
<b>Tablo:38.Performans Göstergeleri 2.2.</b>	58
<b>Tablo:39.Performans Göstergeleri 2.3</b>	59
<b>Tablo:40.Tedbirler 2.3.</b>	59
<b>Tablo:41 Performans Göstergeleri 3.1.</b>	60
<b>Tablo:42.Tedbirler 3.1</b>	61
<b>Tablo:43.Performans Göstergeleri 3.2.</b>	62
<b>Tablo:44Tedbirler 3.2</b>	62
<b>Tablo:45 Performans Göstergeleri 3.3</b>	63
<b>Tablo:46.Tedbirler3.3.</b>	64
Tablo: 47 : 5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu	65
Tablo :48 İzleme ve Değerlendirme Tablosu.	67

## ŞEKİLLER

ŞEKİLLER LİSTESİ		
ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1:	Osman Salih oğlu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması.	9
Şekil 2:	Stratejik Planlama Modeli.	11
Şekil 3 :	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli.	68

## KISALTMALAR

<b>H</b>	Hepsi
<b>B</b>	Bazıları

## TANIMLAR

<b>Paydaş</b>	Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,
<b>İç Paydaşlar</b>	Osman Salihoğlu İlkokulu faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kuruluşlar
<b>Dış Paydaşlar (Tedarikçiler)</b>	Osman Salihoğlu İlkokulu faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar
<b>Yararlanıcı/Hedef Kitle:</b>	Osman Salihoğlu İlkokulu ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan ya da bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlar
<b>Temel Ortak</b>	Osman Salihoğlu İlkokulu ile mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar
<b>Stratejik Ortak</b>	Osman Salihoğlu İlkokulu ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarar dayalı ilişki içinde olanlar
<b>Çalışan:</b>	Osman Salihoğlu İlkokulu mensupları
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,
<b>GZFT Analizi</b>	Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,
<b>Hedefler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,
<b>Maliyet</b>	İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

## GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

5018 sayılı kanunla, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlenmesi amaçlanmıştır; yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

Osman Salih oğlu İlkokulu Müdürlüğü Planlama Ekibi tarafından planlamaya, planlamanın; doğru, somut verilere dayanan, değerlendirilebilen ve denetlenebilen bir nitelik taşıması için ilgili mevzuat doğrultusunda, nasıl yapılabileceği konusunda gerekli çalışmalar yapılarak başlanmıştır. Plan, tüm iç ve dış paydaşlar katılarak, anketler yapılarak ve kurumun öncelikleri; kısa, orta ve uzun vadede yapılması gerekenleri ortaya çıkarılarak hazırlanmıştır.

Hazırlık safhasında planlamanın ve sürecin iyi yönetilebilmesi için ilgili mevzuat ve bakanlığımızın hazırlamış olduğu kılavuz incelenerek neyi, nasıl yapabileceğimiz konusunda gerekli yol haritası çıkarılmıştır. Özellikle ekip içindeki üyelerin arasında kavramların doğru yorumlanacağı ve ortak anlayışın geliştirileceği ortak bir dil ortaya çıkarmak için gerekli toplantılar ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlardan alınan bilgiler ışığında mevcut durum analizi yapılmış, güçlü ve zayıf alanlar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Yapılan çalışmalarla edinilen bilgi ve öneriler çerçevesinde müdürlüğümüzün misyon ve vizyon ifadeleri, stratejik amaç, hedef, ilke ve değerleri ile performans göstergeleri elde edilmiştir. Bu veriler üzerinde çalışma grubu tarafından gerekli düzenleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra planlama, üst kurula sunulmuş; üst kurul, yapılan çalışmaları bir dizi toplantılarla değerlendirerek kurumumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 Nolu Genelge ve Eki hazırlık programı kapsamında, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüz ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 plan dönemi stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış olup stratejik planının bütün aşamaları katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**



## I.BÖLÜM

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

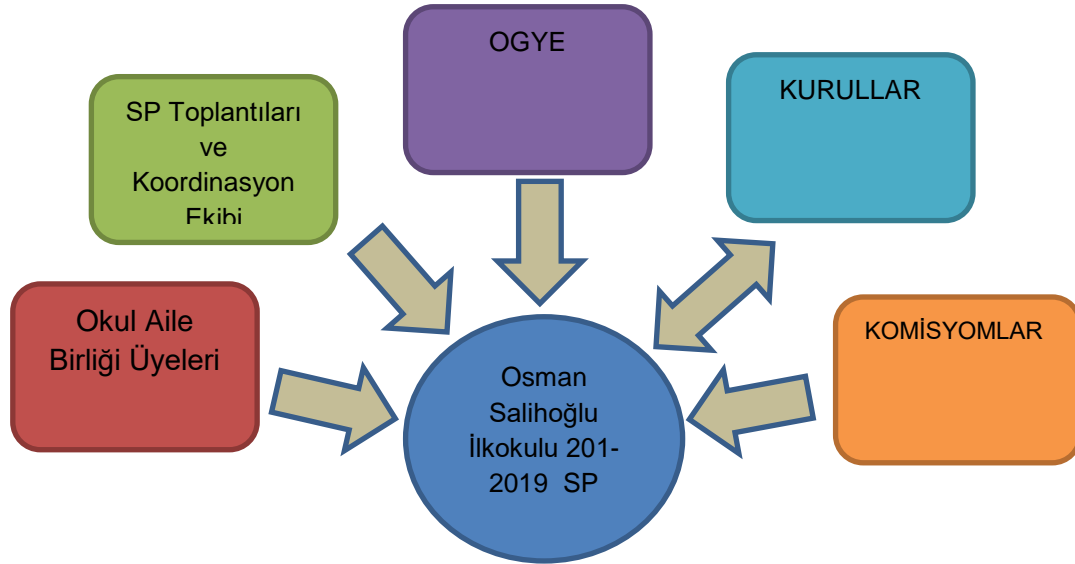
26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı)

tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”

ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı”

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci başlamıştır.

**Şekil 1:** Osman Salih oğlu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması.



Kurum ya da kuruluşun tüm çalışanlarının sahiplenmediği bir planın başarılı olması düşünülemez. Bu nedenle stratejik planlamanın geniş bir katılımçılık ile hazırlanması gerekir. 2015-2019 stratejik planlama çalışmalarının başladığı tüm çalışanlarımıza web sitemiz yoluyla ve yüz yüze toplantılarla duyurulmuş, konunun önemi anlatılmıştır. Müdürlüğümüzün rutin olarak yaptığı müdürler kurulu toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış; stratejik planlama sürecinde izlenecek yol haritaları belirlenmiştir.

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi kurulmuştur.

**Tablo:1 Osman Salih oğlu İlkokulu Stratejik Planlama ekibi.**

<b>Adem SANGÜR</b>	<b>Okul Müdürü</b>	Okul Müdürü	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Halil KARACA</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdür Yardımcısı	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Adem KUM</b>	<b>Sınıf Öğretmeni</b>	Öğretmen	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Nurullah UYSAL</b>	<b>Sınıf Öğretmeni</b>	Öğretmen	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Yusuf KARACA</b>	<b>Sınıf Öğretmeni</b>	Öğretmen	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Ülkü ERASLAN</b>	<b>Sınıf Öğretmeni</b>	Öğretmen	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Yüksel AYDEMİR</b>	<b>Sınıf Öğretmeni</b>	Öğretmen	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Ersin ERASLAN</b>	<b>Sınıf Öğretmeni</b>	Öğretmen	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Selim ŞALI</b>	<b>Okul Aile Birliği Başkanı.</b>	Veli	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>
<b>Meryem TAN</b>	<b>Okul Aile Birliği Başkan Yrd.</b>	Veli	<b>Osman Salihoğlu İlkokulu</b>

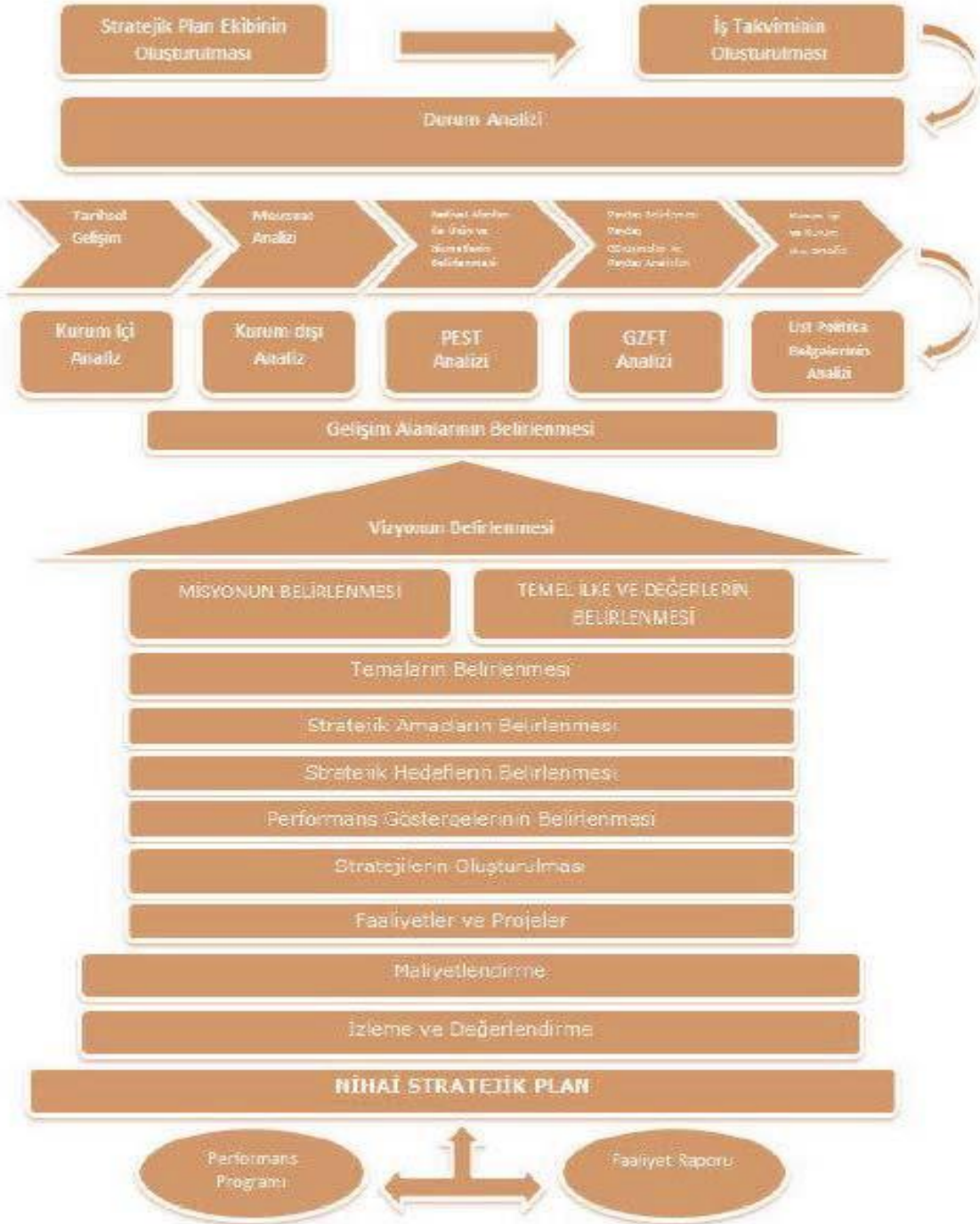
Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planlama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz

algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi, plan yazma sürecinde gerekli koordineyi sağlamış ve plan hazırlama sürecini başlatmıştır. Müdürlük çalışanlarına 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız, Okulumuzun 2010-2014 yılı Stratejik Planları, istatistiki bilgiler ve diğer dokümanlar hakkında bilgi verilmiştir.

Osman Salihoğlu İlkokulu stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde okul stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplere çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında bilgiler verilmiş, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur. 2015-2019 Stratejik planlama sürecinde Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda İl Maarif Müfettişlerince Müdürlüğümüzün bir önceki stratejik planında yaptıkları öneri niteliğindeki değerlendirmeler dikkate alınmıştır.

Müdürlüğümüzce Bakanlık Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli.



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

### 1. TARİHİ GELİŞİM:

Okulumuz 1991 yılında Yenimahalle ilkokulu olarak yapılmış aynı yıl eğitim öğretime başlamıştır.

2000-2001 eğitim –öğretim yılında sekiz yıllık olmuş ve Yenimahalle İlköğretim Okulu adını almıştır. Yenimahalle ilköğretim okulu sabahçı ve öğlenci olarak eğitim öğretime devam etmiş ama zamanla fiziki açıdan ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir.

2006 yılında Devlet vatandaş işbirliği çerçevesinde Sakarya Valiliğimiz ve hayır sever Osman SALİHOĞLU arasında sözleşme imzalanarak yeni okul binasının yapımına başlanmıştır.

İl Milli Eğitim Komisyonunun 15.06.2007 tarih ve 213 sayılı kararı ile “Kocaali/Yeni Mahalle İlköğretim Okulu” adı verilen İlköğretim Okulunun adının “Kocaali / Osman Salihoğlu İlköğretim Okulu” olarak İl Milli Eğitim Komisyonunun 20/07/2007 tarih ve 217 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.

2007 yılında okul tamamlanmıştır

2007-2008 Eğitim- öğretim döneminde eğitim –öğretime hazır hale getirilmiştir.

2007-2008 Eğitim- öğretim yılından itibaren yeni okul binasında İlköğretim Okulu olarak hizmet etmiştir.

Okul dönüşümleri neticesinde 2013/2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren “İLKOKUL” olarak hizmet etmeye devam etmektedir.

### 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

#### 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C.Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

#### **Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
3. 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
7. 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu



8. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 10.

**Kurum Müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler:**

**S.No Yönetmelik Adı**

1. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
2. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
3. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
4. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
5. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
7. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
8. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
9. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
10. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
11. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
12. Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
13. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
14. Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
15. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
16. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
17. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
18. Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
19. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
20. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
21. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
23. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
26. Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği
27. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
28. Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
29. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
30. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
31. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
32. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
33. Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
34. Orman Haftası ve Ağaç Bayramı Yönetmeliği
35. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
36. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
37. Taşınır Mal Yönetmeliği
38. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Bilgi Edinme Hakkı Uygulama Yönetmeliği
39. Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği

40. 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
41. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Açılacak Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği

#### **Kurum Müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönergeler:**

1. İlköğretim Kurumları, Orta Öğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi
2. Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
7. Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
8. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge
9. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi
11. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Spor Faaliyetlerinde Sporcuların Forma ve Eşofmanlarına Reklam Konulmasına İlişkin Yönerge
12. Millî Eğitim Bakanlığı Okuluçi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
13. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
14. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
15. Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
16. Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifleri Ana Sözleşmesi
17. Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi

### **3. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER**

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile sunulan hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile sunulan hizmetler aşağıda sunulmuştur.

#### **1.OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ:**

##### **Hizmet: Yönetimsel Hizmetlerinin Yürütülmesi.**

##### ***A-Yönetimsel Hizmetlerini Yerine Getirme.***

- 1-Yönetimsel İş ve İşlemleri Mevcut Mevzuata Uygun Olarak Yerine Getirme
- 2-Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapma.
- 3-Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapma
- 4-Yürütülen yönetimsel işlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme

##### ***B-Kurumu Temsil Etme.***

- 1-Okul ile ilgili bilgileri sürekli güncelleyerek ulaşılmaya hazır halde bulundurma.

- 2-Üst birimlerce ve kurumca düzenlenen tören, toplantı, kurul ve komisyonlara iştirak etme
- 3-Protokol kurallarını uygulama

#### *C- Kurum Kültürü Oluşturma*

- 1-Personele rehberlik etme
- 2-Personele uygun çalışma ortamları sağlama
- 3-Personelin katılımcılığının artırma
- 4-Personelin moral gelişimine katkıda bulunma
- 5-TKY ve Stratejik Plan Hazırlama ve Uygulama Anlayışını Benimsetme

#### *D- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler*

- 1-Basın ve Halkla ile ilgili işleri yerine getirme
- 2-Okul web sitesini oluşturma ve güncelleme
- 3-Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşma

#### *E- Elektronik Ortamda Kullanılan Sistemlere Yürütülen İşlemleri Yerine Getirme*

- 1-Kurum Net sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etme
- 2-E-Okul sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etme
- 3-MEBBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etme
- 4-TEFBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etme

#### *F- İdari ve büro işlemlerinin yürütülmesini sağlama*

- 1-Evrak işlemlerini yürütme
- 2-Arşiv işlemlerini yürütme
- 3-Çalışma saatlerini ve görev dağılımını hazırlama ve uygulama
- 4-Okul fiziki mekânların da bulunması zorunlu dokümanları bulundurma ve güncelleme
- 5-Sürelî iş ve işlemleri takip etme

## **II. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ:**

### Hizmet: Strateji geliştirme iş ve işlemlerini yürütme:

#### *A-Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme*

- 1-Okul Stratejik Planının hazırlanmasını sağlama
- 2-Stratejik Planın uygulanmasını izlemek

#### *B-Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarını Yürütme*

- 1-TKY Sürecini takip etme
- 2-Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler ve Okul Öğretmenler Kurulu toplantı süreçlerini takip etmek

#### *C-İstatistik*

- 1-İstatistik verilerini toplama ve analiz etme süreçlerini yürütme.
- 2-Brifing ile ilgili bilgileri toplama ve paylaşılmasını sağlama.

### **III. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ:**

#### **Hizmet : Eğitim ve Öğretim İşlerini Yerine Getirme:**

##### ***A-Eğitim çalışmalarını yürütme***

- 1-Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama.
- 2-Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama.
- 3-Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak.
- 4-Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak.
- 5-Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

##### ***B-Öğretim Çalışmalarını Yürütme***

- 1-Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma.
- 2-Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak.
- 3-Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek.

##### ***C-Kültürel Çalışmaları Yürütme***

- 1-Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek.
- 2-Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek.
- 3-İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düz.enlenmesini sağlamak.
- 4-Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak.
- 5-Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 6-Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

##### ***D-Bilgisayar Hizmetleri-Beden Eğitimi-Spor ve İzcilik Çalışmalarını Yürütme***

- 1-Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- 2-Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak.

##### ***E-Öğrenci İşleri Çalışmalarını Yürütme***

- 1-Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
- 2-Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek.
- 3-Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak.
- 4-Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını Sağlamak.



#### **IV. MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ HİZMETLERİ:**

*Hizmet : Maddi Kaynakların Yönetilmesi Hizmetlerinin Yürütülmesi.*

##### *A-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme*

- 1-Kurum bütçesini hazırlama ve yürütme.
- 2-Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak.
- 3-Alım-Satım işlerini yapmak.
- 4-Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak.
- 5-Okulun okul-aile birliğinin oluşturulmasına öncülük etmek.
- 6-Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama.

##### *B-Bakım ve Onarım İşlerini Yürütme*

- 1-Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek.
- 2-Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak.
- 3-Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- 4-Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerin yaptırmak.

#### **V. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ :**

*Hizmet : İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yürütülmesi.*

##### *A-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme*

- 1-Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek.
- 2-MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak.

##### *B-Atama İşlerini Yürütme*

- 1-Norm Kadro Bilgilerini Oluşturma ilgili modül üzerinden bu bilgileri güncelleme
- 2-Öğretmen ve personel dağılımını yapmak
- 3-Personelin başlama ve ayrılma işlerini yapmak

##### *C-Hizmet İç Eğitim İşlerini Yürütme*

- 1-Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek.
- 2-Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak.
- 3-Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak.
- 4-Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.

#### *D-Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme*

- 1-Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak.
- 2-Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak.
- 3-Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak.

#### **VI. DENETİM HİZMETLERİ:**

##### *Hizmet : Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi*

##### *A-İnceleme-Denetleme-Soruşturma İşlerini Yürütme*

- 1-Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama.
- 2-Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme.

##### *B-Denetim İşlerini Yürütme*

- 1-Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme.
- 2-Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama.

#### **VII. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ:**

##### *Hizmet: Özel Eğitim Hizmetlerinin Yürütülmesi.*

##### *A-Rehberlik İşlerini Yürütme*

- 1-Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama.
- 2-Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma.
- 3-RAM ile ilgili iş birliği yapma.
- 4-Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma.
- 5-Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama.

#### **VIII. ARAMA – KURTARMA VE KORUMA HİZMETLERİ:**

##### *Hizmet: Arama-Kurtarma ve Acil Yardım Hizmetlerin Yürütülmesi.*

##### *A-Arama-Kurtarma ve Koruma Hizmetleri*

- 1-Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İlçe MEM ve Afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama.
- 2- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İlçe MEM ve Afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme.
- 3-Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
- 4-Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.
- 5-Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma.

## 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar Müdürlüğümüzün sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planı hazırlarken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımçılık ilkesi esas alınarak, öncelikle Müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiş, belirlenen paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar ve yararlanıcı şeklinde üçlü bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Ayrıca paydaşların nitelikleri Temel ortak yada Stratejik ortak olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Paydaşlarımızın için Birlikte çalış, Çıkarlarını gözet, Bilgilendir ve izle olmak üzere 4 öncelik belirlenmiştir. Paydaşların önceliği belirlenirken paydaşlar önem durumlarına göre önemli ve önemsiz olmak üzere iki gruba ayrılmış ayrıca paydaşlar etki durumlarına göre ise zayıf ve güçlü olarak sınıflandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün temel değerlerinden biri olan paydaş memnuniyeti çerçevesinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri büyük önem arz etmekte ve bu görüşlerin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak, uygulama şansını artırmaktadır. Paydaşlarımızın Müdürlüğümüz faaliyetleriyle görüşlerinin öğrenilmesi için başta iç paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçıların paylaşımları sonucunda paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili değerlendirme ve önerileri alınmıştır. Kurumumuzun özellikle zayıf yönlerinin tespit edilmesinde tarafsız gözlemlerin ve görüşlerin bildirilmesi faydalı olmuş ve bu sayede paydaşların ihtiyaç ve talepleri belirlenmiş, Müdürlüğümüzün zayıf yönlerinin doğru bir şekilde belirlenmesi sağlanmıştır. Paydaş analizi süreci ve sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler Müdürlüğümüz Durum Analizi Raporunda detaylı olarak verilmiştir.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Osman Salihoğlu İlkokulu'na girdi sağlayanlar,
- Osman Salihoğlu İlkokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Osman Salihoğlu İlkokulu'nun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Osman Salihoğlu İlkokulu'nun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Osman Salihoğlu İlkokulu'nu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan

neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

Tablo:2 Paydaşların Tespiti.

PAYDAŞLAR	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		H	H		
Valilik		H	H		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		H	H		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		H	H	B	
Okul Yöneticileri	H				H
Öğretmenler	H				H
Öğrenciler ve Veliler	H				H
Okul Aile Birliği	H	H	H	H	H
Kocaali Belediyesi			H		
Diğer Okullar			B		
Sivil Toplum Kuruluşları			B		
Muhtarlıklar		H			
Okul Polisleri		H		H	
Kırtasiye ve Yaynevleri				H	

H:Hepsi B:Bazıları

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo:3 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√		Mevzuata bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	1
Okul Yöneticileri	√			Kurum Çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	√		√	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerinden yararlandığımız için	1
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerinden yararlandığımız için	1
Okul Aile Birliği		√		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerinden yararlandığımız ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için	2
Kocaali Belediyesi		√		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Diğer Okullar		√		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlıklar		√		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Okul Polisleri				Hizmet sunumunda gerekli güvenlik tedbirlerini aldığı için	2
Kırtasiye ve Yaynevleri				Hizmet sunumunda gerekli kaynak ve materyalleri sağladığı için	2

## **PAYDAŞ GÖRÜŞ VE BEKLENTİLERİ**

Paydaşlarımıza dönük olarak mülakat, görüşme, anket ve form çalışanları, toplantı düzenleme gibi yöntemlerle onların görüş ve beklentileri tespit edilmektedir. Müdürlüğümüzce Öğretmenlerimiz ve Velilerimizce rutin mevzuat gereği paylaşım toplantıları yapmak son derece önem arz etmektedir. Okul Aile Birliği toplantıları Müdürlüğümüzce çok önemsenmektedir. Aile birliği toplantılarında veli talep ve önerileri tespit edilerek üst yönetime rapor edilmesi sağlanmaktadır. Buna göre paydaşlar kurumumuzla ilgili olarak;

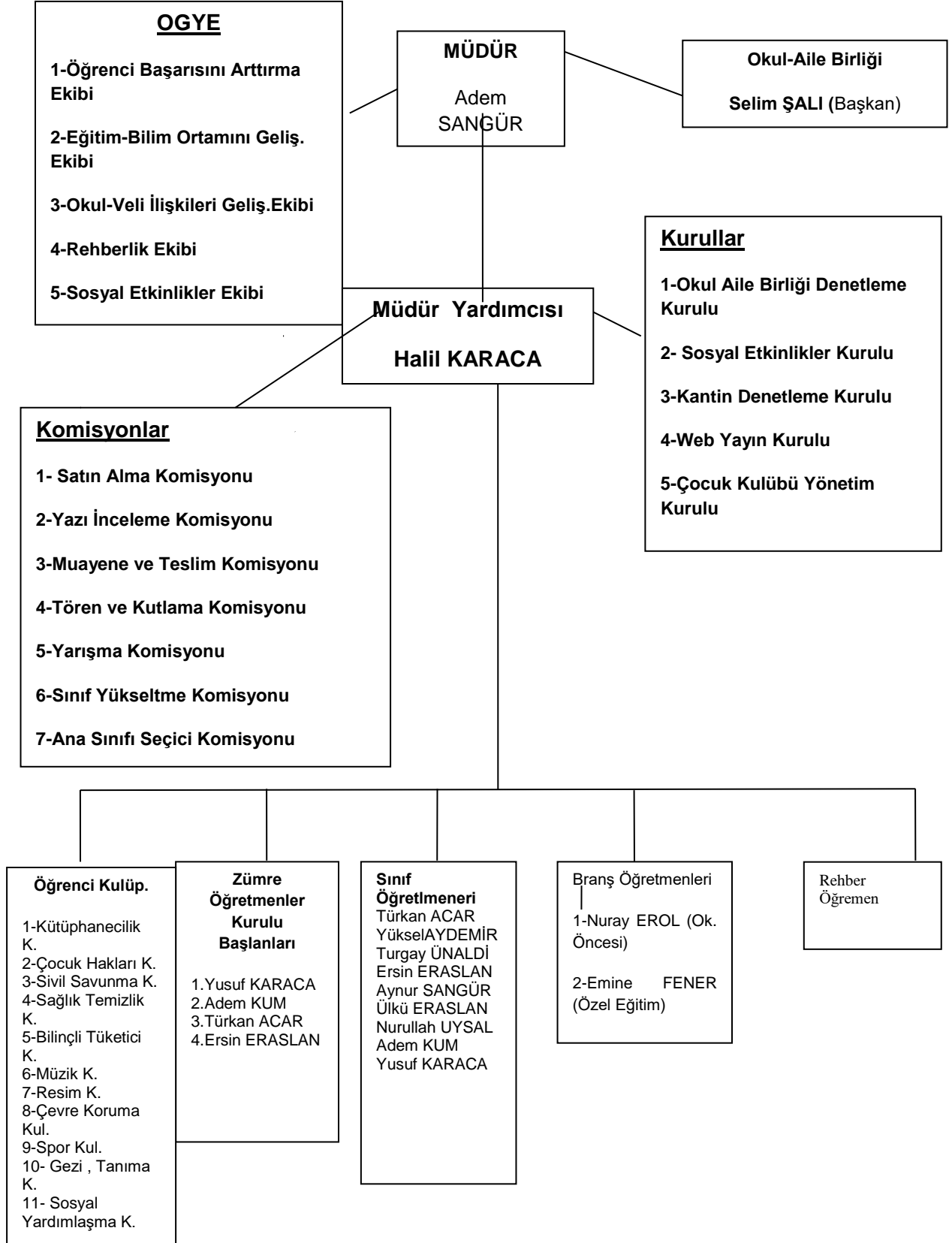
- Yeniliklere açık, gelişmeleri yakından takip eden, uygulamaya çalışan bir anlayışa sahip olunması,
- Eğitimde standartların yakalanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Bulunduğu konum ve yüklendiği misyon gereği sosyal ve sportif başarı ile kültürel faaliyetlerin artırılması için gereken çalışmaların yapılması,
- Öğrenci başarısını Bakanlık hedefleri doğrultusunda yükseltmek,
- Okul-Aile işbirliğinin daha fazla geliştirilmesi ve aileleri bilgilendirme toplantıları yapılması.
- Ayrıca aile eğitimlerine çok daha fazla ağırlık verilmesi,
- Proje çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- Yönetim anlayışında saygı ve demokratik bir ortamın bulunması,
- Planlı ve işbirliği içerisinde çalışarak zamanı ve fırsatları iyi kullanabildiği, böylece; zorlukların etkisini azalttığı,
- Velilere dönük olarak aile, anne baba, çocuk eğitimi gibi konularda seminerler düzenlenmesi,
- Yerel yönetimlerle, güvenlik güçleriyle okul çevre toplum ilişkileri ve güvenlik konularında beklentilerin tespit edilmesi, görüş ve beklentilerini ifade etmiştir.



## 5.KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

### 5.1:Osman Salih Oğlu İlkokulu Teşkilat Yapısı

Tablo: 4 Osman Salih Oğlu İlkokulu Teşkilat Yapısı.



## 5.2 :KURUMSAL YAPI:

Okulumuz üç katlı olup,Kuzeyden Öğrenci giriş kapısı İdare ana giriş kapısı ve batı yönünden ana sınıfı giriş kapısı Güneyden Kalorifer Kazan dairesi Giriş kapısı olmak üzere dışarıdan okulumuza dört giriş kapısı bulunmaktadır. Okulumuz üç kattan oluşmaktadır

1 Katta: Ana Sınıfı ,Veli Ziyaret Odası, beş derslik,4 tuvalet ,4 lavabo 1 özürü tuvaleti 1 Sığınak Kalorifer Kazan dairesi bulunmaktadır.

2.Katta: Öğretmenler Odası 2 adet bay ve bayan Öğretmenler Tuvaleti ve lavaboları,1 adet Çok amaçlı salon 5 adet derslik , 4 tuvalet ,4 lavabo Arşiv, Spor Odası, 1 İngilizce Sınıfı ,1 Müdür Yardımcısı bulunmaktadır

3. Katta:Fen Labaratuvarı, 1 Müdür Odası,4 Derslik 1. Kütüphane 4 tuvalet ,4 lavaboEğitim Araçları Odası ,Eğitim Destek Odası, Okul Aile Birliği Odası,bulunmaktadır.

### ÖĞRENCİ SAYISI VE DERSLİKLER :

Okulumuzda 19 Ana Sınıfı Öğretmeni ve 136 İlkokul Öğrencisi olmak üzere toplam 155 öğrenci olup,Okulumuzda 1 Okul Müdürü, 1 Anasınıfı öğretmeni 1 kadrolu 2 ücretli olmak üzere toplam 3 Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni , 12 kadrolu Sınıf Öğretmeni ve kdrolu 1 İngilizce öğretmeni olmak üzere toplam 18 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde 16 derslik mevcuttur. Ayrıca okulumuzda 1,İngilizce sınıfı,1Fen Bilgisi labratuvarı bulunmaktadır.İngilizce dersleri İngilizce sınıfında Fen Bilgisi dersleri gerektiğinde Fen Bilgisi labaratuvarında işlenmektedir.

**Tablo:5** Öğretmen Sayısına İlişkin Bilgiler.

Öğretmen Sayısına İlişkin Bilgiler						
YILLAR	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
PERSONEL DURUMU	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
İdareci Sayısı	0	2	0	2		1
Sınıf Öğretmeni Sayısı	5	7	5	7	5	7
Ana Sınıfı Öğretmeni Sayısı	1		1		1	
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni Sayısı	1		1		3	
İngilizce Öğretmeni Sayısı	1		1		1	
Toplam Öğretmen Sayısı	8	9	8	9	10	8

**Tablo: 6** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısına İlişkin Bilgiler

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısına İlişkin Bilgiler						
YILLAR	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Memur	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Hizmetli	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli İşçi	0	0	1	0	2	0
Sigortalı İşçi	1	0	1	0	2	0
TOPLAM	1	0	2	0	4	0

### BİNA KULLANIM DURUMU:

**Tablo:8**

OKULUN BÖLÜMLERİ	MEVCUT DURUM
Derslik	16
Veli görüşme odası	1
Ana sınıfı	1
Çok amaçlı salon	1
Kütüphane	1
Arşiv	1
Spor Odası	1
Eğitim Araç Gereçleri Odası	1
İdare odası	2
Öğretmenler Odası	1
lavabo	12
Öğrenci tuvaleti sayısı	12
Öğretmen Tuvalet sayısı	2
Özürlü Tuvaleti Sayısı	1
Kalorifer kazanı	1
sığınak	1
Okul Kantini	1

## KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuz, Türk Milli Eğitimin Genel amaçlarına uygun vatanını Milletini seven Milli , Manevi değerlere önem veren, çevresine duyarlı ,orta öğretim kurumuna bilinçli çağdaş bireyler yetiştirmeye yönelik hizmet vermektedir.. Okulumuzda okul idaresi ile personel / öğretmenler arası saygılı hoşgörülü etkili bir iletişim yapılmaktadır. Öğrenciler ile öğretmenlerimiz ve velilerimiz ile güçlü iletişim ve diyalog kurulmaktadır. Kurumumuzun kendine ait okulu sahiplenme , benimseme kültürü güçlü olarak oluşturulmuştur .

### 5.3: İNSAN KAYNAKLARI

Tablo :7 Kurum Kimlik Bilgisi.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	OSMAN SALİHOĞLU İLKOKULU
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	732697
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 15 Hizmetli : 2 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	255
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 264 812 32 09 Fax : -
Kurum Web Adresi	<a href="http://osmansalihogluio.meb.k12.tr">http://osmansalihogluio.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	732697@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mahalle Rıza Samrıoğlu Cd No:90 Posta Kodu : 54800 İlçe : Kocaali İli : Sakarya
Kurum Müdürü	Adem SANGÜR GSM Tel: 0 536 816 47 50
Kurum Müdür Yardımcıları	YOK

Tablo:8 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd	0	0	0

Tablo:9 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	% 100

Tablo:10 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı.

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
40-50 Müdür	1	% 100

Tablo:11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
21+..... üzeri	1	% 50

Tablo:12 Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı.

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	0	1	1	0	1	0

Tablo:13 İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları.

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ADEM SANGÜR	Müdür	Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri(OYGEP)	2007	
ADEM SANGÜR	Müdür	Hafıza Teknikleri Semineri	2008	
ADEM SANGÜR	Müdür	Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri	2008	
ADEM SANGÜR	Müdür	Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	2008	
ADEM SANGÜR	Müdür	Aktif Öğrenme Semineri	2008	
ADEM SANGÜR	Müdür	PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	2009	
ADEM SANGÜR	Müdür	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2009	
ADEM SANGÜR	Müdür	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	
ADEM SANGÜR	Müdür	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	
ADEM SANGÜR	Müdür	Etik Eğitimi Semineri(KARASU-KOCAALİ)	2010	
ADEM SANGÜR	Müdür	İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	
ADEM SANGÜR	Müdür	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	
ADEM SANGÜR	Müdür	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ (Tarihi değişti)	2010	
ADEM SANGÜR	Müdür	Özel Eğitim Semineri (Tarihi Değişti)	2010	
ADEM SANGÜR	Müdür	İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORUMU SEMİNERİ	2011	
ADEM SANGÜR	Müdür	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	
ADEM SANGÜR	Müdür	Aşamalı Devamsızlık Modeli (AEY) Semineri	2011	
ADEM SANGÜR	Müdür	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2012	
ADEM SANGÜR	Müdür	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	
ADEM SANGÜR	Müdür	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	
ADEM SANGÜR	Müdür	Uzaktan Eğitim Semineri	2012	
ADEM SANGÜR	Müdür	WEB TASARIM KURSU	2007	
ADEM SANGÜR	Müdür	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri PAZAR	2002	
ADEM SANGÜR	Müdür	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri/ALMUS	2002	



ADEM SANGÜR	Müdür	TKY Ödül Değerlendirme ve Stratejik Planlama Semineri	2009	
ADEM SANGÜR	Müdür	Toplam Kalite Yönetimi Semineri MERKEZ	2001	
ADEM SANGÜR	Müdür	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU III.KUR	2015	

### Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo:14 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	7	4	11
2	İngilizce	0	1	1
3	Okul Öncesi	0	1	1
4	Özel Eğitim		1	1
TOPLAM		7	7	14

Tablo:15 Öğretmenlerinin Eğitim Durumu.

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Orta Öğretim/Çocuk Gelişimi		
Ön Lisans		
Lisans	14	100
Yüksek Lisans		

Tablo:16 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	21
30-40	10	71
40-50	1	8
50+...		

Tablo:17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	%8
4-6 Yıl	5	%35
7-10 Yıl	3	%21
11-15 Yıl	2	%14
16-20 Yıl	2	%14
21+... üzeri	1	%8

Tablo:18 Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı.

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM	1	2	3	1	3	5

Tablo:19 Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar.

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	Okul Lider Öğretmen Eğt. Sem.	2005	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	Eğitici Eğitimi Semineri	2005	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	Reh. Ve Psik. Danışma Hiz. Sem.	2005	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	İnsan Hak. Ve Demokratik Yurttaşlık Eğitim Sem.	2009	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Sem.	2009	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Sem.	2009	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım İlk Müdahale Sem.	2009	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım İlk Müdahale Sem.	2010	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2010	
Adem KUM	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	
Ersin ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2009	
Ersin ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engelliler Öğretmen Eğitim Kursu(I)	2013	
Ersin ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engelliler Öğretmen Eğitim Kursu(II)	2013	
Nurullah UYSAL	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Temel Eğitim Kursu	2006	
Nurullah UYSAL	Sınıf Öğretmeni	TEP 2.FAZ Kapsamında Program Tanıtım Sem.	2006	
Nurullah UYSAL	Sınıf Öğretmeni	Yeni Öğretim Programlarının Tanıtım Semineri-Satranç	2007	
Nurullah UYSAL	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim ve ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Sem.	2007	
Nurullah UYSAL	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Standartları semineri	2011	
Nurullah UYSAL	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğrt. Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	

Turgay ÜNALDI	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2009	
Turgay ÜNALDI	Sınıf Öğretmeni	Etik Eğitimi Sem.	2010	
Turgay ÜNALDI	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Drama Kursu	2011	
Turgay ÜNALDI	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğret. Mesleki Gelişim Eğitimi Sem.	2012	
Ülkü ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Adaylık Temel Eğitim Kursu ile Söz. Per. İnci Kad. Mes. Eğitim Kursu	2007	
Ülkü ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu ile Söz. Per. 2nci Kad. Mes. Eğitim Kursu	2007	
Ülkü ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Sem	2009	
Ülkü ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hiz. Sem.	2009	
Ülkü ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım İlk Müdahale Sem.	2009	
Ülkü ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2010	
Ülkü ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğret. Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	
Veysel ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Eğitimi Kursu	2000	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Öğretim Yöntem ve Teknikleri Sem.	2009	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Hafıza Teknikleri Sem.	2009	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Sem.	2009	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hiz. Sem.	2009	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım İlk Müdahale Sem.	2009	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Reh. Ve Psik. Danışma Hiz. Sem.	2010	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2010	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	İntel Gelecek İçin Eğitim Bil. Kursu	2006	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Drama Kursu	2011	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğret. Mesleki Gelişim Eğitimi Sem.	2012	
Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	

Yüksel AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Etkili Konuşma Sem.	2011	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	Uyum Eğitimi	2011	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri	2013	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2013	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2014	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2011	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	
Nuray EROL	Okul ÖNCESİ/Ana Sınıfı Öğretmeni	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI KURSU	2014	

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler: (İlkokul öğrenci verileri belirtilmiştir.)

Tablo:20 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler.

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
YILLAR	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
ÖĞRENCİ DURUMU	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	130	135	135	125	125	130
Toplam Öğrenci Sayısı	265		260		255	

II.Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Tablo:21 Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
2011-2012	2012-2013	2013-2014
20,00	18,25	20,30

III. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo: 22 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı.

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Birimin Adı						
İlkokulu	146	29	265	81	260	79
Genel Lise +Süper Lise						
Anadolu Liseleri ve Diğer Liseler						



IV. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı belgeler.

Tablo: 23 Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı belgeler.

	2013	2014	2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	-	-	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

V. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo:24 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	146	0
2013-2014	265	0
2014-2015	260	1

VI.. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo:26 Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	146	0
2013-2014	265	0
2014-2015	260	0

**Destek Personele(Hizmetli Memur)İlişkin Bilgiler:**

Okulumuzda memur yoktur. İş-Kur kapsamında sigortalı işçi statüsünde sigortalı işçi çalışmaktadır. Okul temizlik giderleri Okul –aile birliğince karşılanmaktadır. Okulumuzda mevcut destek personeli bulunmamaktadır.

Tablo:27. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	0
2	Hizmetli	-	-	0
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	0
4	Sigortalı İşçi	0	2	2

**Fiziki Kaynakları:**

Mevcut okul binamız 3.katlıdır fiziki yetersizlik söz konusu değildir. Kütüphane bulunmakta ancak planlama dahilinde geliştirilmeye çalışılmaktadır. Mevcut fiziki kaynaklardan okul binası okulumuzun ihtiyaçlarını karşılar niteliktedir.

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

Tablo:28 Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
	715 m2	3500

Tablo:28 Fiziki İmkanlar.

FİZİKİ İMKANLAR		
No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	16
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Destek Eğitim Odası	1
6	Ana Sınıfı	1
7	Fen Laboratuvarı	1
8	Okul Aile Birliği Odası	1
9	Arşiv	1
10	Spor Odası	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Depo	1
13	Kütüphane	1
14	Eğitim Araçları Odası	1
15	Kalorifer Kazan Dairesi	1
16	Öğretmenler Tuvalet	2
17	Özürlü Tuvaleti	1
18	Öğrenci Tuvaleti /lavabosu	12
19	Sığınak	1
20	Ziyaretçi Odası	1
21	Konferans Salonu	1

**Sosyal Alanlar:**

Okul bahçesinden başka bir alanımız maalesef yok.

Okulumuzun bahçesinde okul binasından ayrı olarak okul kantini bulunmaktadır,

Tablo: 30 Sosyal Tesisler.

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	1	24 m2
Yemekhane	1	36 m2
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	1	55 m2
Seminer Salonu	0	0

Tablo:

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

### ***Hizmetler:***

*1.Okulumuzda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:*

İlköğretim Haftası

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

Kızılay Haftası

24 Kasım Öğretmenler Günü Programı

Tutum ve Yatırım Malları Haftası

Yeşilay Haftası

Orman Haftası

Sivil Savunma Günü

Sağlık Haftası

18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

Anneler Günü

Veli Toplantıları

Veli Ziyaretleri

Veli Seminerleri

2. Tablo:31 Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları.

Faaliyet Türü	Sayısı		
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Sergi	3	3	3
Konser			
Tiyatro	1	4	5
Söyleşi			
Dinleti			
Şölen			
Gösteri			1
Tören			
Toplantı			
Veli Toplantısı	12	13	14
Seminer	1	2	2
Panel			
Gezi			1
Turnuva			2
Diğer			
<b>TOPLAM ETKİNLİK SAYISI</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>28</b>

## 5.4.Teknolojik Düzey

Okul, kurum ve velileri bilgilendirme amaçlı olarak yapılan duyurular Okulumuzun internet sitesi üzerinden yapılmaktadır. Her evde internet ve bilgisayar olmayışı bazı aksaklıklara neden olmakla birlikte, kamuoyu oluşturmada ve geniş kitlelerin bilgilendirilmesini sağlamada etkili bir yöntem olarak kullanılmaktadır. Gelecek dönemlerde okul ve kurumlarla yapılan bütün yazışmaların elektronik ortamda yapılması düşünülmektedir. Projeksiyon, bilgisayar Fotokopi Makinesi tepegöz, vb. araçlar okulumuzda sürekli olarak kullanılmaktadır.

## KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI:

**Tablo:32. Bilgi Teknolojileri Tablosu.**

Bilgi Teknolojileri Donanım Listesi	Sayısı
Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1
Kurumun İnternet Sitesi	1
Personel E-posta Adresi Oranı	15
Fotokopi Makinesi	1
Hopör	1
Mikrofon	1
projeksiyon	12
telefon	1
Tepegöz	1

## 5.5: MALİ KAYNAKLAR:

Okulumuzun Gelirleri Okul Aile Birliği Kantin Hesabı ile öğrenci velilerimizin okula yapmış olduğu bağışlardan oluşmaktadır

## Osman Salihoğlu İlkokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu:

Tablo:33.Gelir Gider Tablosu.

	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>GENEL BÜTÇE</b>	<b>7305,00</b>	<b>7305,00</b>	<b>6963,46</b>	<b>5473,75</b>	<b>5271,91</b>	<b>4578,65</b>
KANTİN					2579,20	
BAĞIŞ					2692,71	
KİRALAMA						

## 6.KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZ

Okulumuz Osman Salihoğlu İlkokulu , 1991 yılında ilk defa Kocaali İlçesinde Kocaali Yenimahalle İlköğretim okulu olarak eğitime başlamıştır. 1996-1997 Öğretim yılında 8 yıllık eğitime geçmiştir. Sınıfların ve okulun fiziki yapısının yetersizliği nedeniyle 2007-2008 öğretim yılına kadar ikili öğretim yapıyordu. İl Milli Eğitim Komisyonunun 15.06.2007 tarih ve 213 sayılı kararı ile "Kocaali/Yeni Mahalle İlköğretim Okulu" adı verilen İlköğretim Okulunun adının "Kocaali / Osman Salihoğlu İlköğretim Okulu" olarak İl Milli Eğitim Komisyonunun 20/07/2007 tarih ve 217 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.(2007-2008 öğretim yılında Yeni Mahalle ilköğretim okulu Osman Salihoğlu İlköğretim Okulu olarak yeni okul binasına kavuşmuştur).

Ancak; İlçemiz Kocaali Anadolu Lisesinin Okul binası olmaması nedeniyle Anadolu lisesinin kendi binalarının yapıp faaliyete geçene değin 2007-2008 Öğretim yılından itibaren okulumuzun üçüncü katında Kocaali Anadolu Lisesi geçici olarak eğitim-öğretim yapılmıştır.2010 yılı 2.döneminde Anadolu Lisesi yeni binasına taşınmıştır.Anadolu Lisesi'nin kendi binasına taşınması ile okulumuzun laboratuvar,teknoloji sınıfı,konferans salonu,kütüphane oluşturulma çalışmaları başlamıştır.Sınıflarımız standartlara uygun olup 30 öğrencinin eğitim yapmasına uygun olarak yapılmıştır.

Okulumuzda Anasınıfı (1 Şube) ve Özel Eğitim Sınıfıyla birlikte 14(On dört) şube vardır.

Okulumuzun bulunduğu yer ilçe merkezinde bulunmasına rağmen İlçemize genelde il içinden köylerden ve il dışından göç gelen ailelerin yoğun olarak yaşadığı kesimde bulunması ailelerin ekonomik yönden düşük gelir seviyesine sahip olmaları öğrencilerin öğretmenlere okul idaresine ve çevreye karşı yükümlülüklerini yeterince yerine getirdiği söylenemez.

-Öğrencilerimiz kendi kapasiteleri doğrultusunda azimli gayretli ve başarılıdır.

Kurumumuzda öğrenci başarısını diğer öğretim kurumlarından farklı bir şekilde etkileyen unsurların başında Okulumuza gelen öğrencilerin ailelerinin büyük çoğunluğu yaz mevsiminde köyde kış mevsiminde ilçeye gelen bir yapıda olması geçim kaynaklarının büyük çoğunluğu fındığa bağlı olması nedeniyle öğrenciler okulların ilk başladığı ay eylül ayı aileleriyle birlikte fındık topluyor olması okula geç gelmeleri ve okulların kapanmasına yakın mayıs ayının sonları haziran ayının başlarında ailelerin fındık bakımı nedeniyle köylere gitmesi öğrenci devamsızlıklarını artırmakta buda okulumuzdaki eğitim seviyesini olumsuz yönde etkilemektedir. Aile eğitiminin düşük olması ekonomik gelir seviyesinin düşük olması okulumuzdaki eğitimi olumsuz yönde etkilemektedir.

## 6.1GZFT (SWOT ) ANALİZİ

### GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde PESTLE analizi ile elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

## **Güçlü Yönler**

### **Eğitim ve Öğretime Erişim**

- 1-Okulumuzda Öğrenci merkezli yaklaşımlar ve buna bağlı değişen ve gelişen şartlarla öğrenciler kendilerini daha iyi ifade edebilme imkânına kavuşmuş, bu durum öğrenciler arasında demokratik tutum ve davranışlarının geliştirmesi imkânını sağlamaktadır.
2. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması,özel eğitim sınıfının bulunması.
- 3.Okulumuzda okul öncesi öğrencilerine yönelik ana sınıfımızın bulunması.öğrencilerin rahat ulaşabilmeleri.
- 4-Okulumuzun İlçe Merkezinde bulunması ulaşım kolaylığı, imkânını sağlamaktadır.
- 5- Okulumuzda Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği (Dikiş Nakış,Tekwando gibi)halkın okulumuza rahat ulaşım sağlaması
- 6-Okulumuzun şehir merkezinde olmasına rağmen trafik yoğunluğundan/tehlikesinden uzak olması.

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

- 1- Okulumuzda teknoloji kullanımının yaygınlaşması,
- 2- Okullaşma oranının okul kayıt alanı bölgesinde yüksek olması,
- 3- Okul öncesi eğitimin verilmesi,
- 4- Velilerin istediklerinde okullarla rahatlıkla iletişim sağlayabilmesi,
- 5- Öğrencilerin yönetime katılımlarının sağlanması.
- 6- Özel Eğitim Sınıfının Bulunması,
- 7- Okulumuzda demokratik anlayışın hâkim olması.
- 8-Okulumuzda Konferans salonunun bulunması burada çeşitli etkinliklerin yapılabiliyor olması.

### **Kurumsal Kapasite**

- 1-Okulumuzun yeniliklere açık olması
- 2-Okulumuz ile diğer Kurumlar arası eşgüdüm ve Koordinasyonun etkin olması.
- 3- Okulumuzun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması.
- 4-Teşkilatlanma yapısının iyi olması,
- 5-Kurum personelinin genç, dinamik, eğitilmiş olması ve personel arasında sosyal bağların güçlü olması.
- 6-Okulumuzun fiziki yapısı yeterli olması.

## **Zayıf Yönler**

### **Eğitim ve Öğretime Erişim**

- 1-Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması



- 2- Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması
- 3- Adrese dayalı kayıt sistemini velilerin çeşitli yöntemlerle (ikametgâh nakli gibi) aşmaları nedeniyle merkezi okullara yönelme eğilimlerinin olması.
- 4- Velilerimizde çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması.
- 5-Mülteci Öğrencilerin dil bilmemelerinden kaynaklı uyum zorluğu çekmeleri.

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

- 1-Okulumuzda Rehber öğretmen olmaması nedeniyle Rehberlik hizmetlerinin etkin ve organize bir şekilde yürütülememesi
- 2-Okulumuz öğrencilerinin ilgi ve becerileri doğrultusunda tam ve doğru olarak yönlendirilememesi
- 3- Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması
- 4- Okul personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
- 5- Velilerin; eğitim, ekonomik, sosyolojik, kültürel vb. etkenler nedeniyle, çocuklarını eğitim konusunda gelecekle ilgili alanları konusunda yeterli ölçüde yönlendirememesi
- 6- Veli eğitiminin yeterli düzeyde hayata geçirilememesi,
- 7- Öğrencilerin gelecek için planı ve hedefi olmaması
- 8- Ücretli öğretmen görevlendirilmesinin ilgili branş ihtiyacına göre yapılamaması
- 9- Okulumuzda sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği
- 10-Çevresel faktörlerden velilerimizin geçim kaynağının fındığa dayalı olması nedeniyle öğrencilerin okulun açıldığı ilk hafta ile okulun kapanacağı son haftalarda okula gelmemeleri.

### **Kurumsal Kapasite**

- 1-Okulumuzdaki İNTERNET bağlantısının sık sık kesiliyor olması
- 2- Eğitimdeki yeni yaklaşımların ve uygulamaların; okulumuzdaki eğitimcilerin bu uygulamaları yeterince eğitim öğretim başarısına yansıtamaması.
- 3-Diğer Kurum ve Kuruluşlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması
- 4- Spor tesislerinin azlığı
- 5- Eğitim-öğretimi destekleyecek örnek çalışmaların paylaşılması adına okullar arasında bilgi alışverişinin olmaması
- 6- İlçemizde Öğretmen evinin olmayışı
- 7- Fatih Projesi kapsamındaki okullarda öğretmen eğitimi ve alt yapı kurumlarının büyük oranda tamamlanmamış olması.
- 8- Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumumuzda yerleşmemiş olması.

### **Fırsatlar** **Eğitim ve Öğretime Erişim**

- 1-Mahallemizde Hemen herkesin okur-yazar olması
- 2- Okula ulaşımın kolay olması
- 3- Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması
- 4- Okulumuzun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere açık olması

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

- 1.Okulumuz Öğrencilerine Milli Eğitim Bakanlığınca Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
- 2- Yerel yönetimlerin eğitime fiziki ve ekonomik destek vermesi
- 3- Şiddet içeren olayların çok az olması.
- 4- Özveri ile çalışan öğretmen ve veli yapısının bulunması,
- 5- Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye istekli olmaları,
- 6- Okul aile birliklerinin iyi çalışması.

### **Kurumsal Kapasite**

1. Yerel medya kuruluşlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerini izlemedeki hassasiyeti
- 2- Hizmet içi eğitim çalışmalarındaki çeşitlilik nedeniyle eğitimden yaralanan sayısının artması
- 3- Hayırseverlerin eğitime gönüllü destek sağlaması(Gönüllü Veliler)
- 4-Okulumuzda e-devlet uygulamalarının olması.
- 5-okulumuzda ADSL bağlantısı olması
- 6 Hizmet alan her kesime ulaşabilme imkânımızın olması,
- 7 Fiziki koşulların eğitim ve öğretime uygun olması,

### **Tehditler**

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim**

- 1-Okul öncesi eğitim öğrencilerinin taşınmalı eğitim kapsamında yer almaması
- 2-Okul dönüşümünde yaşanan problemler
- 3-Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller
- 4-ilçemizde yaşanan göç sorunu

#### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

- 1-Bazı branşlarda ki norm kadro öğretmen açığı
- 2-Öğretmen değişim hızı yüksek olması (il içi, il dışı nakiller)
- 3-Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar
- 3-Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması
- 4-ilçedeki diğer kurum müdürlüklerinin, güvenli eğitim ortamlarının sağlanmasına yeterince destek vermemesi
- 5-Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
- 6-Mevzuattaki sık değişiklikler
- 7-TV programlarının ve internetin öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi

#### **Kurumsal Kapasite**

- 1-Öğrenci yoğunluğunun yerleşim bölgelerinde farklılık göstermesi,

- 2 Rehber öğretmen sayısının yetersizliği
- 3-Okul güvenlik hizmetlerinin yetersizliği
- 4-Sınıf geçme yönetmeliklerinin değişmesi nedeniyle öğrencilerin kolayca ve tembelliğe alıştırılması.
- 5-Norm kadrolarına ihtiyaç duyulan sayıda dal öğretmeni atanmaması, ücretli öğretmen görevlendirmelerinin halen devam ediyor olması
- 6-Yardımcı hizmetlerde personel yetersizliği
- 7-Tarım bölgesi olmamız nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması
- 8-Okul çalışanlarına servis ve yemek hizmeti sunulmayışı
- 9- Okulda görevli öğretmenlerin barınabileceği kaloriferli ev sayısının azlığı
- 10-İlçede üniversite veya yüksekokulun olmayışı
- 11-Rehberlik araştırma merkezi bulunmaması.
- 12-İlkokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı

## 7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişimde 12, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 24 Kurumsal Kapasitede 56 olmak üzere toplam 92 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim**

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4. Taşınmalı eğitim
- 5.Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 6.. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
7. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
8. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
9. Özel öğretimin payı
10. Hayat boyu öğrenmeye katılım
11. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
12. Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi

### **▪ Eğitim ve Öğretimde Kalite**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
9. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

10. Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyali
11. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
12. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
13. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
14. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
17. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
18. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
19. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
20. Hayat boyu rehberlik hizmeti
21. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
22. Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
23. Akreditasyon
24. Yabancı dil eğitimi

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
4. Öğretmen istihdam stratejileri
5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
6. Çalışanların ödüllendirilmesi
7. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
8. Hizmetiçi eğitim kalitesi
9. Uzaktan eğitim uygulamaları
10. Yabancı dil becerileri
11. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
12. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
13. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
14. Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
15. Donatım eksiklerinin giderilmesi
16. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
17. Özel eğitim sınıflarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
18. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
19. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
20. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
21. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
22. Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
23. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
24. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
25. Okul-Aile Birlikleri
26. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

27. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
28. Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
29. Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
30. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
31. Mevzuatın sık değişmesi
32. Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
33. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
34. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
35. Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
36. Basın ve yayın faaliyetleri.
37. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
38. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
39. İstatistik ve bilgi temini
40. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
41. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
42. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
43. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
44. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
45. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
46. İş güvenliği ve sivil savunma
47. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
48. İç kontrol sisteminin etkin olmaması
49. İş süreçlerinin çıkarılamaması
50. 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
51. Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
52. Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
53. Bürokrasinin azaltılması
54. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
55. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
56. AB eğitim müktesebatına uyum

## **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- 1.1.1. **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
- 1.1.2. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.3. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı
- 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

## **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - 2.1.5. Rehberlik
  - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
  - 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
  - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
  - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
  - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

## **3. KURUMSAL KAPASİTE**

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
  - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
    - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
    - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
    - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
  - 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
  - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

- 3.3.4.1. oğulculuk
- 3.3.4.2. Katılımcılık
- 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
  - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.3.6.2. Elektronik aę ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## II.BÖLÜM GELECEğE YÖNELİM

### 1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEğERLERİMİZ

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

#### A. Misyon

##### MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

#### B. Vizyon

##### VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEğERLER

Eşitlik ve adalet	
Etkili iletişim	-Milli ve manevi değerlere bağlılık -Çevre bilinci
Vatan, ülke ve bayrak sevgisi	Evrensel değerlere saygı
Yardımlaşma, paylaşım, vebiz duygusu	-Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı
Birlikte yönetim	Saygı ve hoşgörü
Toplumsal sorumluluk	Herkes için eğitim
Liyakat ve uzmanlık	Ulaşılabilirlik
Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik	Hesap verebilirlik
Planlılık, bilimsellik	Süreklilik, yenilikçilik
Denetim ve rehberlik	Yetkilendirme ve özdenetim
Verimlilik ve kalite	Stratejik bakış

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzda başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Okulumuz çevresinde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Okulumuzdaki tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek

### **Stratejik Amaç 3.**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve



yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

## **C-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

#### **Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

Okulumuzda başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Çevremizde ikamet eden bireylerin örgün eğitim dışı kalanların yaygın eğitime katılımlarını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %100'dür. Zorunlu eğitimdeki net okullaşma oranı 2013- 2014'de Türkiye ortalaması %90,02 iken ilimizde bu oran %92,5 olarak gerçekleşmiştir. Hayat boyu

öğrenmeye katılım oranı Türkiye ortalaması 2014 yılında % 5 olup ilimizde 7,8 olarak gerçekleşmiştir. İlimizin özel öğretimde okullaşma oranı 2013- 2014 yılında ortaokulda 4,32 ortaöğretimde 5,04 olup Türkiye ortalamasının üzerindedir. Örgün öğretimin herk ademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Tablo:34. Performans Göstergeleri 1.1**

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	42	48	50
2	Net Okullaşma Oranı (%)	100	100	100	100
3	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100
4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) (Tebir önerilen öğrenci sayısının tanılanmış öğrenci sayısına oranı alınmıştır.)			84	100
5	Örgün Ortaöğretimde 20 GÜN ve üzeri devamsızlık oranı	-	-	-	-

**Tablo:35 Tedbirler1.1**

Sıra	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	.Okul Öncesi Öğrenci Sayısının artırılması için alan taraması yapılacaktır.	ANASINIFI ÖĞRETMENİ VE OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
2.	Öğrencilerin Devam Takipleri Yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
3.	Taşımali eğitim uygulama takipleri yapılacaktır.	Okul İdaresi-Nöbetçi Öğretmenler
4.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenler
5.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak,	1. Sınıfı okutan Öğretmenler
6.	İlkokul sonrası orta okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	Okul İdaresi-4. Sınıf Öğretmenleri
7.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri ve Özel Eğitim Sınıfı öğretmenleri
8.	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi

9.	Okulumuz Yönetici ve öğretmenlerinin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır	Okul İdaresi
10.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Okul İdaresi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okulumuzda; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda okullaşma oranları Türkiye ortalamasının üzerinde ve hedeflenen düzeylere yakındır, ancak eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak” projeleri, İl Sağlık Müdürlüğü ile İl Müdürlüğü arasındaki protokol kapsamında yürütülmektedir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak.

**Tablo:36 Performans Göstergeleri 2.1.**

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %			40	100
5	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
6	Onur veya İftihar belgesi alan Öğrenci Oranı (%)	1	1	1	2
7	4. Sınıflar için Teşekkür Belgesi alan Öğrenci Oranı(%)			25	35
	4. Sınıflar için Takdir Belgesi alan Öğrenci Oranı(%)			20	30
8	Beyaz Bayrak sertifikası olan yıllar		100	100	100
10	Beslenme Dostu Okul Sertifikası olan yıllar		100	100	100
12	Yarışma Ve faaliyetlerden en az bir faaliyete veya yarışmalara katılan öğrenci sayısı		30	40	80
13	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı		3	4	

**Tablo:37 Tedbirler 2.1**

S.N	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları okul bazlı olarak izlenecektir.	Okul İdaresi ve Sınıf öğretmenleri
2.	Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Okul İdaresi ve Sınıf öğretmenleri
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" , "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
4.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı,çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
5.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, Okul ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma çalışmaları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma yarışmalarına katılımlar arttırılacaktır.	Tüm öğretmenler ve Öğrenciler

6.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim hizmetlerinden daha iyi yararlanmaları sağlanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
7.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
8.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
9.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
10.	Okulumuzda öğrencilerimizin okuma kültürünü geliştirmek amacıyla teşvik edici unsurları içeren okuma projesi uygulanmaktadır.	
11.	Değerler Eğitim Projesini tüm okullarımızda Bakanlığın hedefleri doğrultusunda sürdürmek.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler

## Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak

### Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir. İlçemizde mesleki ve teknik alanda eğitim veren 1 okulumuz bulunmaktadır. Bu kurumumuzda alan çeşidi sayısı 4 olup 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 1 alanın daha açılması onayı Bakanlıktan gelmiştir.Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu,yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmak.

**Tablo:38.Performans Göstergeleri 2.2.**

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	3
2	Sektörle İşbirliği için imzalanan Protokol sayısı	0	0	0	3
3	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı	0	0	0	3

**Tedbirler2.2.**

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve Ana Sınıfı öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri ne yardımcı olunacak	Ana Sınıfı
2.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir programdâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Ana Sınıfı
3.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır	Özel Eğitim Sınıfı Öğretmenleri
4.	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalının ( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını, talepler doğrultusunda bilgive istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu

doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için Dyned İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. Dyned sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

**Tablo:39.Performans Göstergeleri 2.3**

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	1
3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı		0	0	1

**Tablo:40.Tedbirler 2.3.**

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dileğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgilifarkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmeni
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliğiyapılacaktır.	İngilizce Öğretmeni
3.	Dyned ve E-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni
4.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dilbilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni

### **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

#### **Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite**

Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin

kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini daha etkin kullanmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.Müdürlüğümüzün hizmet envanteri çıkarılmış, birimlerinin görev tanımları belirlenmiştir.Vatandaşa yönelik kurum hizmet standartları oluşturulmuştur. Okulumuzda yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması,yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personelatama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

#### Tablo:41 Performans Göstergeleri 3.1.

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	-	21,53	19,69	18
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	0	0	0	0
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	0	0	0	0
4	Çalışan başına düşen Hizmetiçi Eğitim Süresi (saat)				3
5	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)		75	80	90

#### Tablo:42.Tedbirler 3.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır	Okul İdaresi
2.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir	Okul İdaresi
3.	Personelin teknoloji kullanım düzeyini artırmaya yönelik düzenlenecek seminerlere katılımları sağlanacak.	Okul İdaresi
4.	Performans takip ve değerlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yapılarak başarılı	Okul



	personeller mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir	İdaresi
5.	Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi
6.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	Okul İdaresi

### Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır.

Okulumuzun Kantin Kira gelirleri ile Okul Aile Birliğine Yapılan bağışlar okulumuzun gelirlerini oluşturmaktadır Bu gelirler ile okulumuzun kırtasiye temizlik fiziki yapının düzenlenmesinde kullanılması hedeflenmektedir,

**Tablo:43.Performans Göstergeleri 3.2.**

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	21	21	20
4	Spor salonu bahçesi				
5	Çok amaçlı salon				
6	internet altyapısı,				
7	Engellilerin erişimine yönelik düzenleme				

8	Deprem tahkikatı yapılması gereken okullar içerisinde tahkikatı ve güçlendirilmesi yapılan okul oranı (%)					
---	---	--	--	--	--	--

**Tablo:44Tedbirler 3.2**

Sıra no	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin takip edilerek eksiklerin programa alınması için çalışma yapılacaktır.	Okul Yönetimi
2.	Okul ve kurumlara ait projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
3.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi
4.	Okul ve Sınıfların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
5.	Okulumuzda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
6.	Denetlenen okul aile birliği, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır	Okul Yönetimi
7.	Okul ve kurumlarda depremle ilgili yapısal olmayan tehditlerin giderilmesine yönelik tedbirleri alınacak, bu konuda farkındalık arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
8.	Sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
9.	Okulumuzda yangın yönetmeliği gereği itfaiye – Okul işbirliği ile gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler

### **Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Osman Salih oğlu İlkokulu Müdürlüğünün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfamızda yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşların görebileceği alana asılması sağlanmıştır. Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo:45 Performans Göstergeleri 3.3**

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	50	60	70	100
2	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)		65	75	100
3	Okulda Yapılan Veli toplantılarına katılan veli % desı		55	65	100
4	Okulda yapılan sosyal ,sportif etkinliklere veli katılım % si		20	40	90

**Tablo:46.Tedbirler3.3.**

Sıra	Tedbirler	Sorumlu birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Okul Yönetimi
2.	Bakanlık tarafından belirlenen Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartlarına uygun hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	Okul

		Yönetimi
3.	Stratejik planda belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemiyle takip edilecek.	Okul Yönetimi
4.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek	Okul Yönetimi
5.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
6.	Okulumuzda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Okul Yönetimi
7.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Okul Yönetimi
8.	Hizmet standartları ve performans göstergelerinin kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliği oluşturduğumuz aylık raporlama yöntemiyle kontrol edilecek.	Okul Yönetimi
9.	Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak, başarı düzeyinin tespiti, veli memnuniyeti gibi konularda saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma gibi yöntemlerle süreç takip edilecek.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
10.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
11.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
12.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

**OSMAN SALİHOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ**  
**ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU**

Tablo: 47 : 5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	300	350	400	450	500	2000
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	300	350	400	450	500	2000
<b>Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	400	450	500	550	600	2500
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	400	450	500	550	600	2500
Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi	400	450	500	550	600	2500
Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik	400	450	500	550	600	2500
<b>Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite</b>	300	350	400	450	500	2000
Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı	300	350	400	450	500	2000
Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı	500	550	600	650	700	3000
Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon	200	250	300	350	400	1500
<b>TOPLAM</b>	3500	4000	4500	5000	5500	22500

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları,programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi, Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

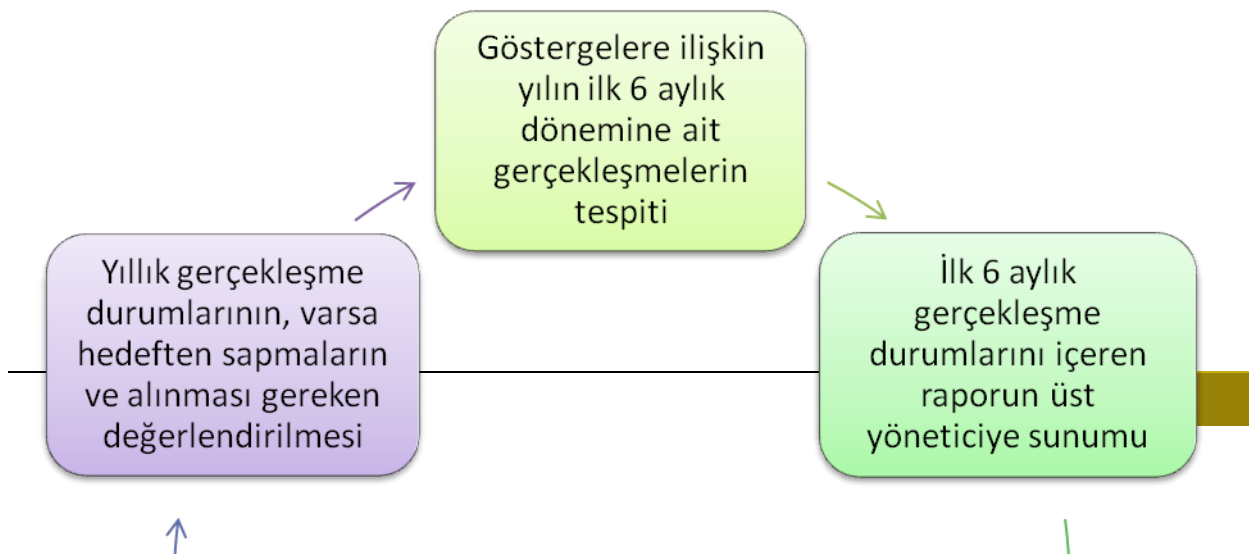
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum/ilçe/il düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak bakanlığa gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo :48 İzleme ve Değerlendirme Tablosu.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması	<b>Ocak Haziran Dönemi</b>

		-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Temmuz Aralık Dönemi</b>

Şekil 3 : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli.



Osman Salihoğlu İlkokulu  
Müdürlüğü

2015-2019

Stratejik Değerlendirme  
Modeli